# C:\Users\User\Desktop\HULA HOP Stary PULPIT\backup\backup\LOGO\logo_hulahop kopia.jpg UMOWA

# o świadczenie usługi edukacyjnej

Zawarta w dniu.................. w Zalesiu Górnym pomiędzy:

## Iwoną Wiśniewską

zwaną dalej „Prowadzącym”, będącą organem prowadzącym niepubliczne Przedszkole „HULA-HOP z siedzibą w Zalesiu Górnym przy ul. Sarenki 2, zwane w dalszej części „Przedszkolem”,

**a**

.................................................................................................................................................., pesel .....................................

.................................................................................................................................................., pesel .....................................

zamieszkałymi .........................................................................................................................................................................

zwanymi dalej „Rodzicami”, działającymi jako przedstawiciele ustawowi Dziecka:

..................................................................................................................................................................................................

urodzonego dnia............................................. w......................................................................................................................

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy o świadczenie usługi edukacyjno-opiekuńczej, zwanej dalej „umową” jest określenie praw i obowiązków stron w procesie wychowania i nauczania Dziecka w roku przedszkolnym 2024-2025 .

1. Rok przedszkolny w rozumieniu niniejszej umowy składa się z 12 miesięcy.
2. Rok przedszkolny rozpoczyna się 1 września 2024 roku i kończy się 31 sierpnia 2025.

§ 2

Prowadzący oświadcza, że Przedszkole „HULA-HOP” działa na podstawie wpisu do ewidencji placówek niepublicznych Gminy Piaseczno pod numerem 49/PN/05 oraz Statutu Przedszkola zwanego dalej „Statutem”.

§ 3

W okresie, o którym mowa § 1 Prowadzący zobowiązuje się do:

1. sprawowania opieki nad Dzieckiem w dni robocze w godzinach 6.30-18.00,
2. realizacji programu dydaktycznego zgodnie z wytycznymi programowymi wychowania przedszkolnego Ministerstwa Edukacji Narodowej,
3. prowadzenia zajęć dydaktycznych przez wykwalifikowany personel,
4. organizowania imprez artystyczno-rozrywkowych na terenie przedszkola,
5. wyżywienia składającego się ze śniadania, obiadu i podwieczorku,
6. do wyposażenia przedszkola w artykuły sanitarne, artykuły plastyczne, zabawki, pomoce dydaktyczne,
7. organizowania zajęć dodatkowych,
8. organizowania imprez zewnętrznych - wycieczek, wyjazdów do kin, teatrów i muzeów,
9. ubezpieczenia NNW.

§ 4

Rodzice zobowiązują się do:

1. regularnego i terminowego wnoszenia opłat,
2. zapoznania się z treścią Statutu Przedszkola i jego przestrzegania jego postanowień,
3. przestrzegania obowiązujących w przedszkolu regulaminów i stosowania się do komunikatów ogłaszanych na tablicy ogłoszeń,
4. uczestnictwa w wyznaczonych spotkaniach z nauczycielami.

§ 5

1. Za usługę określoną w § 3 ust. 1-9 pobierana jest oplata roczna pobierana przez dwanaście miesięcy w wysokości 1200 zł miesięcznie (słownie: tysiąc dwieście złotych) , zwana dalej „czesnym”.
2. Do czesnego doliczana jest stawka żywieniowa w wysokości 22 zł za każdy dzień pobytu dziecka w Przedszkolu.
3. Opłata stała obowiązuje przez cały czas trwania umowy, również w czasie nieobecności Dziecka w Przedszkolu.
4. W przypadku nieobecności Dziecka w przedszkolu dokonywany jest zwrot stawki żywieniowej w wysokości 22, z zastrzeżeniem, że stawka żywieniowa za pierwszy dzień nieobecności podlega zwrotowi w tylko wtedy, gdy absencja Dziecka zostanie zgłoszona, najpóźniej do godziny 9:00.
5. Zwrotu, o którym mowa w ust. 4, Prowadzący dokonuje poprzez stosowne pomniejszenie wysokości opłat za kolejny miesiąc.
6. Czesne oraz pozostałe opłaty wnoszone winny być z góry do 5-tego dnia każdego miesiąca gotówką lub przelewem na konto Przedszkola:

**PKO BP 70 1020 1169 0000 8902 0315 7864**

1. W przypadku nie zapłacenia czesnego w terminie, zostaną naliczone odsetki ustawowe.
2. Rodzice Dzieci nowoprzyjętych do Przedszkola wpłacają bezzwrotną, jednorazową opłatę – wpisowe , w wysokości 1000 zł.
3. W wyniku nie odebrania Dziecka w godzinach pracy Przedszkola, za konieczność sprawowania dodatkowej opieki nad dzieckiem pobierana jest opłata w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę po godz. 18:00.
4. Do czesnego doliczane są opłaty za wybrane zajęcia dodatkowe oraz imprezy zewnętrzne, o których mowa § 3. ust.7 , 8 i 9.

§ 6

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres 12 miesięcy, po upływie którego zostanie przekształcona w zawartą na czas nieoznaczony.
2. Strony mają prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. W tym przypadku czesne za ostatni miesiąc świadczenia usługi edukacyjno-opiekuńczej nie podlega zwrotowi a nie wpłacone musi zostać wniesione w całości w terminie najpóźniej do dnia rozwiązania umowy.
3. Rozwiązanie umowy po ukończeniu przez dziecko klasy „zerowej” nie wymaga formy pisemnej.
4. Przedszkole ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku miesięcznej zwłoki w uiszczeniu opłaty lub jej części .
5. W razie istotnej zmiany wykonania warunków niniejszej umowy zmiana umowy może zostać dokonana poprzez pisemne zawiadomienie Rodziców przez Prowadzącego o zakresie zmian z podaniem terminu ich wejścia w życie. W tej sytuacji Rodzice maja prawo wypowiedzieć umowę terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. W przypadku nie wypowiedzenia przez Rodziców umowy w tym terminie, umowę uważa się za skutecznie zawartą na zaproponowanych warunkach.

§ 7

Rodzice oświadczają, że przed zawarciem niniejszej umowy zapoznali się z jej warunkami a w zakresie nią nieuregulowanym z treścią Statutu, którego treść stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 8

Rodzice oświadczają, że zapoznali się z Polityką Prywatności Przedszkola HULA-HOP.

§ 9

W kwestiach spornych nie uregulowanych niniejszą umową oraz odpowiednio Statutem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

&10

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.............................................. ...........................................................

Podpis Rodziców Podpis Prowadzącego Przedszkole